

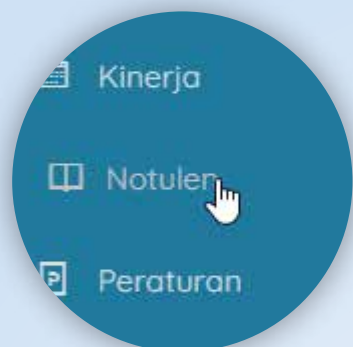
Panduan Penggunaan  
**SIGARA**  
*(Aplikasi Pegawai Terintegrasi)*



**RSUD Kebayoran Baru**

Jl. Abdul Majid No. 28, Cipete Utara, Kebayoran Baru  
DKI Jakarta 12150

# G. Pembuatan Notulen



1 Klik menu **Notulen**.

2 Klik Tombol **Buat Notulen**.

+ BUAT NOTULEN

Copy Excel CSV PDF

Search:

No	Bulan	POKJA	Jumlah Notulen	Belum di Baca	Di Baca	Di Acc
1	Desember 2019	ARK	2	2	0	0

POKJA

-- Pilih POKJA --

3 Isi data-data Notulen.

Tanggal

tanggal

Waktu Mulai

Waktu Mulai

Waktu Selesai

Waktu Selesai

Tempat

Tempat

Acara / Kegiatan

Acara / Kegiatan

Nomor Surat **\*\* ( Berikan Tanda "-" jika Rapat Internal )**

No Surat ( opsional )