






PANDUAN CUTI SIGARA



Login di SIGARA *(pegawai.canvas.id)*

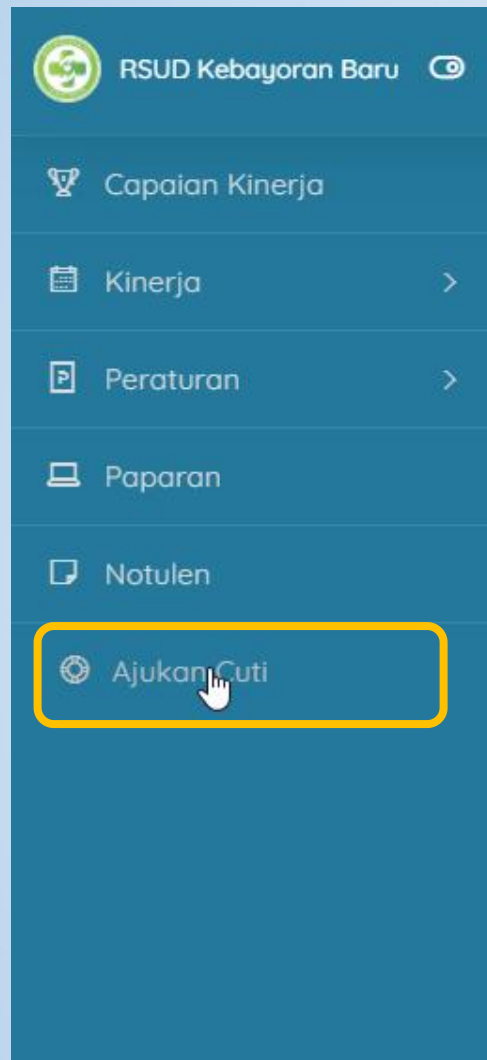

SIGARA
(Aplikasi Pegawai Terintegrasi)

 NIP

 Password

LOGIN

Masukan NIP dan Password



2

Klik menu *Ajukan Cuti*

3 Isi Data Cuti

Pilih Cuti

-- Pilih Cuti --

Tanggal Cuti

01/29/2020 - 01/29/2020

Nama Pengganti

-- Pilih Pengganti --

Alasan Cuti

Ajukan Cuti

Pilih Cuti

-- Pilih Cuti --

Tanggal Cuti

01/29/2020 - 01/29/2020

Nama Pengganti

-- Pilih Pengganti --

Alasan Cuti

Ajukan Cuti

Data Cuti Tahunan

Copy Excel CSV PDF Search:

No	Tahun	Nama	NIP	Validasi	Belum Validasi	Cuti di Tolak
1	2020			0	0	0



Status Pengajuan Cuti

Untuk melihat status pengajuan cuti, bisa di lihat di bawah form pengajuan cuti atau dibagian Data Cuti Tahunan.







STATUS:

- *Sudah di Validasi*
- *Belum di Validasi*
- *Cuti di Tolak*

Klik salah satu *button* untuk melihat detail dan status cuti sudah di setujui sampai di tingkat Kasatpel, Kasie atau Direktur.



Detail Pengajuan Cuti

No	Jenis Cuti	Tanggal Cuti	Lama Cuti	Alasan Cuti	Note Kasatpel	Note Kasie	Note Direktur	Status	Post	Action
1	Cuti Tahunan	31 Januari 2020	1 Hari		OK	NOTED		Menunggu Persetujuan Direktur	29-01- 2020 08:48:27	 
2	Cuti Tahunan	06 Februari 2020 - 07 Februari 2020	2 Hari		OK	NOTED		Menunggu Persetujuan Direktur	29-01- 2020 08:49:32	 
3	Cuti Karena Alasan Penting	14 Februari 2020	1 Hari		OK	NOTED		Menunggu Persetujuan Direktur	29-01- 2020 08:51:02	 



TERIMA KASIH